



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	1562
Data di registrazione	31/12/2022

OGGETTO: ARCH. VANINA D'ANNA, TITOLARE DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000. PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2

Premesso che:

- con Determinazione n. 1007 del 25/10/2019 si stabiliva di procedere, in esecuzione di quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2019 e successiva di modifica n. 128 del 10/07/2019, nonché del Decreto Sindacale n. 28 del 15/10/2019, alla stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) con l'Arch. Vanina D'Anna ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000, con inquadramento nella categoria D – posizione economica D1 e profilo professionale di Specialista tecnico” e attribuzione di Posizione Organizzativa;
- in data 25/10/2019 veniva sottoscritto con l'Arch. Vanina D'Anna contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110 c.1 TUEL con previsione all'art. 6 - “Data di inizio e durata” - della durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 01/11/2019, prorogabile di anni 1 (uno) e che la proroga non potrà in ogni caso eccedere il mandato elettivo del Sindaco e con previsione che l'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine avrebbe comportato la risoluzione di diritto del contratto di lavoro;
- con Deliberazione di G.C. n. 174 del 21/10/2022 si stabiliva di procedere alla proroga dei n. 2 contratti di assunzione di personale di categoria D, ex art. 110 TUEL in essere, sino al termine del mandato amministrativo, tra i quali quello relativo all'arch. Vanina D'Anna, in servizio come “Specialista tecnico” cat. D1;

- con Determinazione n. 1142 del 31/10/2022 è stata data copertura finanziaria alla proroga contrattuale con l'Arch Vanina D'Anna a decorrere dal 31/10/2022 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con data presunta di conclusione del 30/06/2023, in ogni caso non eccedente lo stesso mandato del Sindaco, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata del contratto come previsto dalla legge e dai contratti collettivi nazionali;
- con Determinazione n. 1429 del 20/12/2022 si rimodulavano gli impegni di spesa di competenza dell'anno 2022 riferiti al contratto di lavoro in essere con l'arch. Vanina D'Anna, con riserva di procedere con successivo atto all'eventuale rimodulazione dei restanti impegni assunti con Determinazione n. 1142/2022, all'esito della possibile anticipata cessazione del contratto in essere con l'arch. Vanina D'Anna, la quale con Nota acquisita al Prot. N. 31967 del 01/12/2022 aveva comunicato di essere risultata vincitrice di concorso presso un Comune diverso da quello di attuale appartenenza, preannunciando la possibile sottoscrizione del nuovo contratto a tempo pieno ed indeterminato entro il 31/12/2022;

Tutto ciò premesso;

Visto che:

- in data 20.12.2022 è stato acquisito al Protocollo comunale n. 33763, a conferma della precedente comunicazione, preavviso di dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Arch. D'Anna Vanina
- con la stessa nota la dipendente ha comunicato la decorrenza delle proprie dimissioni a far tempo dal 31.12.2022 (ultimo giorno di lavoro il 30/12/2022), avendo il Comune di Brindisi adottato determinazione dirigenziale n. 1878 in data 16/12/2022 a firma del Responsabile Risorse Umane, con la quale si formalizzavano gli esiti della selezione pubblica;

Richiamati:

-l'art. 61 del CCNL 16/11/2022 -" *Trattamento economico-normativo del personale con contratto a tempo determinato* " - che al comma 4 stabilisce quanto segue: "4. In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 60 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";- l'art. 27-quater del CCNL Regioni-Enti Locali sottoscritto il 6 luglio 1995 il quale, al comma 2, prevede che "Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso";

- l'art. 12 comma 4 del CCNL Regioni-Enti Locali del 9 maggio 2006, che prevede quanto segue:

4. In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 60 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.

Richiamato, quanto alla rinuncia consensuale all'indennità di mancato preavviso, l'atto di indirizzo espresso con Deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 30/05/2022, che così dispone:

"1. Di fornire, per le motivazioni indicate in premessa, che si danno per integralmente riportate e trascritte, le seguenti linee di indirizzo in merito ai criteri da adottarsi, nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro dei dipendenti comunali,

per la rinuncia consensuale ai termini di preavviso ed alla relativa indennità sostitutiva ai sensi dell'art. 12 comma 5 del CCNL del 9/05/2006 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali:

1a. prevedere la rinuncia consensuale ai termini di preavviso ed alla relativa indennità sostitutiva, limitatamente al minor periodo di preavviso rispetto a quello previsto per legge, nel caso di dipendenti che abbiano presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico/mobilità, nel caso in cui la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

1b. prevedere la rinuncia consensuale al termine di preavviso ed alla relativa indennità sostitutiva, limitatamente al minor periodo di preavviso rispetto a quello previsto per legge, nel caso di dipendenti che, pur avendo rispettato il termine di preavviso, per cause indipendenti dalla propria volontà connesse all'assegnazione di ferie in precedenza non maturate o non fruite per esigenze d'ufficio o a malattia durante il periodo di preavviso, si trovano nella condizione di dover risolvere il rapporto di lavoro senza poter rispettare il termine di preavviso, siccome differito ope legis;

2. Di demandare l'adozione dei provvedimenti gestionali di rinuncia consensuale al termine di preavviso ed alla corrispondente indennità, in coerenza con i criteri assunti con il presente atto:

- al Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane nelle ipotesi di cui al punto 1.a;
- al Funzionario Responsabile dell'Area di appartenenza del dipendente interessato nelle ipotesi di cui al punto 1.b.”;

Verificato, per quanto di competenza del Servizio Risorse Umane, che ricorre nel caso di specie l'ipotesi di cui al punto 1.a del richiamato atto deliberativo, avendo la dipendente allegato alla propria comunicazione Prot. N. 31967 del 01/12/2022 la nota dell'Ente di nuova assunzione, dalla quale risulta espressamente che lo stesso versa nelle condizioni di cui all'art. 243-bis del Tuel, con obbligo di autorizzazione delle nuove assunzioni da parte della COSFEL, per il che è documentata l'inconciliabilità del vincolo temporale del preavviso con la data di nuova assunzione presso la pubblica amministrazione di destinazione;

Evidenziato:

- che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna forma di accettazione da parte della pubblica amministrazione-datore di lavoro;
- che l'art. 5 comma 8 del D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012, ha introdotto il divieto di ogni forma di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per il mancato godimento di: ferie, riposi e permessi spettanti al personale delle pubbliche amministrazioni in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento limiti di età;

Ritenuto, per quanto sopra, di prendere atto delle dimissioni dal servizio del dipendente a tempo pieno e determinato Matricola n. 179 arch. Vanina D'Anna;

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 18 del 12/12/2022, per effetto del quale è attualmente conferita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area II “Segreteria Organi Istituzionali – Notifiche – Archivio e Protocollo – Servizio Elettorale – Pubblica Istruzione – Biblioteca - Contratti - Risorse Umane ed Organizzazione”;
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto quale Responsabile dell'Area II, titolare, tra l'altro, delle attribuzioni in materia di “Risorse Umane”;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.06.2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 30/06/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, successivamente integrata con Deliberazione della giunta comunale n. 189/2022;

Attestata, altresì, in ordine al presente atto:

- per il disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto d'interessi in capo al sottoscritto Funzionario ai sensi delle vigenti norme;

DETERMINA

1. **di richiamare** tutto quanto riportato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di prendere atto**, per tutto quanto in premessa esposto, delle dimissioni volontarie rassegnate con effetto dal 31.12.2022 (ultimo giorno di servizio 30 dicembre), dall'Arch. Vanina D'Anna, C.F. ...OMISSIS..., inquadrata nella categoria D – posizione economica D1 con profilo professionale di “Specialista tecnico” nonché titolare di Posizione Organizzativa per l'Area 4 del vigente assetto organizzativo, con conseguente anticipata cessazione al 30.12.2022 del contratto di lavoro ex art. 110 Tuel sottoscritto il 25/10/2019 e successivamente prorogato, sino al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica con determinazione n. 1142 del 31/10/2022;
3. **di dare atto** che ricorrono, nel caso di specie, gli estremi per la rinuncia consensuale al termine di preavviso ed alla corrispondente indennità, in coerenza con i criteri preventivamente assunti per la generalità dei dipendenti con Deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 30/05/2022;
4. **di dare atto** che, secondo quanto stabilito dall'art. 5 comma 8 del D.L. 95/2012, convertito nella legge 135/2012, è posto divieto di ogni forma di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per il mancato godimento di: ferie, riposi e permessi spettanti al personale delle pubbliche amministrazioni in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento limiti di età;
5. **di dichiarare**, con decorrenza 31.12.2022, la vacanza di n. 1 posto di “Specialista tecnico” - categoria D” a tempo pieno;
6. **di revocare**, per effetto di quanto disposto con il presente atto, gli impegni di spesa assunti con Determinazione n. 1142/2022 e successiva di rimodulazione n. 1429/2022 a valere sui Capitoli 5290, 5291 e 5292 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2024, nonché quelli assunti a valere sui Capitoli 1152, 1153 e 2277 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento al dipendente dimissionario matricola n. 179 ed al Segretario Generale;
8. **di comunicare** la cessazione del rapporto di lavoro di cui al presente atto al Centro per l'Impiego territorialmente competente, mediante la piattaforma telematica ai sensi del decreto interministeriale 30 ottobre 2007, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 299 del 27 dicembre 2007;
9. **di dare atto** che, nelle more della imminente riorganizzazione interna conseguente all'assegnazione all'Area II di n. 1 Istruttore neo assunto dal 12.12.2022, la responsabilità del presente procedimento è assunta, in via emergenziale, dal sottoscritto Funzionario Responsabile dell'Area II;
10. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del

responsabile del servizio;

11. **di dare atto** altresì, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza in capo al sottoscritto Funzionario di situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;
12. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

L'ESTENSORE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

Lì 31/12/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

COPIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Sub_Imp.</i>

L'Istruttore
Dott.ssa Fabiola SIMONE

Lì 31/12/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Fabiola SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 2321

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 31/12/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 31/12/2022

L'addetto alla Pubblicazione
f.to Matteo MARTELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro V.co, 31/12/2022
